



STAMMKRAFT

Stammkraft GmbH ist Spezialist für handwerkliche Produktionen im Innenausbau und Eventbau. Wir erarbeiten Konzepte, entwickeln technische Lösungen und erschaffen Erlebniswelten in 3 Dimensionen. Wir bauen Ideen!

Zur strategischen Verstärkung unseres Teams suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung einen

GESAMTLEITER/-IN PRODUKTION (100%) MIT PROJEKTLEITER-AUFGABEN

STRATEGISCHE AUSRICHTUNG DES JOBS:

Der/die neue Gesamtleiter/-in Produktion führt den Bereich Produktion und Montage von Innenausbauten, Objekten und Eventumsetzungen. Diese Führungsaufgabe richtet sich an erfahrene Führungspersonen im Handwerk. Zusätzlich betreut der/die Gesamtleiter/-in Produktion Kundenprojekte von der Planung bis zur Fertigstellung.

AUFGABEN:

- .. Planung & Ausführung von Produktionsaufträgen
- .. AVOR & Kalkulationen
- .. Konzeption & Umsetzung von Eventbauten
- .. Führen des Produktions- und Montageteams
- .. Gesamtplanung und Unterstützung in Grossprojekten
- .. Materialbeschaffung & Einkauf
- .. Beschaffung und Unterhalt des Maschinenparks

ANFORDERUNGEN:

- .. Loyale, kommunikative und verantwortungsvolle Persönlichkeit
 - .. eine abgeschlossene Ausbildung zum Schreiner, Meisterprüfung o.ä.
 - .. Erfahrung in der Bearbeitung von berufsfremden Materialien oder ergänzenden Arbeiten
 - .. langjährige Erfahrung in Projektleitung & Führungsaufgaben
 - .. Ausbildung in CAD
 - .. Erfahrung in Beschaffung & Einkauf
 - .. Stärken in Administration und Organisation
 - .. Verhandlungsgeschick und Durchsetzungsvermögen
-
- .. sehr gutes Deutsch in Wort und Schrift
 - .. Fremdsprache (F, E) von Vorteil
 - .. sehr gute Kenntnisse in Office-Programmen
 - .. Führerschein mind. in Kat. B/BE, bzw. Bereitschaft zur Aneignung von BE

WIR BIETEN:

- .. eine in der Branche etablierte und bekannte Firma
- .. herausfordernde und spannende Kundenprojekte
- .. die Möglichkeit die Firma nachhaltig zu prägen
- .. eine vielseitige und anspruchsvolle Aufgabe für eine gewissenhafte Persönlichkeit
- .. Arbeiten in einem kreativen Umfeld

BEWERBUNG:

Senden Sie uns Ihre Unterlagen inkl. Lebenslauf und Foto an Stefanie Thöni unter office@stammkraft.ch